

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày

tháng 7 năm 2023

BÁO CÁO

Tiến độ thực hiện nhiệm vụ đột phá sáng tạo 6 tháng đầu năm 2023

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện Về việc giao nhiệm vụ đột phá, sáng tạo cho cấp trưởng, cấp phó các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn năm 2023;

Thực hiện Công văn số 730/UBND-NV ngày 16/6/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, công việc đột phá, sáng tạo trong 6 tháng đầu năm 2023. UBND xã Quang Khải báo cáo tiến độ thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, công việc đột phá, sáng tạo trong năm 2023 do UBND huyện giao. UBND xã Quang Khải đã xây dựng các kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện.

- Tập trung quán triệt và triển khai cơ bản đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ trong công tác CCHC, bước đầu có chuyển biến tích cực và đạt một số kết quả, tiếp tục duy trì thực hiện tốt các yêu cầu, nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức, công dân được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ đầy đủ, chính xác; kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả cho tổ chức, công dân đều đảm bảo trước và đúng hạn quy định; được nhân dân đánh giá cao.

- Tổ chức họp BCĐ, Tổ công tác và dân để triển khai công tác giải phóng mặt bằng đường ra khu nuôi trồng thủy sản.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, kịp thời phát hiện các trường hợp vi phạm đất đai, hành lang giao thông, hành lang thủy lợi để kịp thời ngăn chặn, xử lý.

- Xây dựng kế hoạch, đưa ra các giải pháp để từng bước giải quyết, tháo gỡ các vi phạm tồn đọng từ những năm trước.

- Triển khai đẩy mạnh công tác tuyên truyền, kiểm tra các hộ thực hiện mô hình phân loại và xử lý rác thải hữu cơ tại nguồn và đôn đốc thực hiện.

- Việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức, viên chức tổ chức thực hiện theo các kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra.

UBND xã đã chỉ đạo, giao nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức để thực hiện nhiệm vụ.

II. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các khoản thanh toán khác tại Bộ phận một cửa xã; Hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo Quyết định giao của UBND tỉnh

Đến 30/6/2023, xã Quang Khải đã triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí được 10,2% (*Kế hoạch của tỉnh, huyện giao là 50%*). Tiến độ thực hiện chưa đạt kế hoạch tỉnh, huyện giao là do từ tháng 4/2023 UBND huyện mới triển khai phần mềm thu phí, lệ phí trực tuyến.

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận đến ngày 30.6 là 1.164 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ 1.164 hồ sơ (trực tuyến 1.145 hồ sơ; trực tiếp 19); Số lượng hồ sơ đã giải quyết 1.164 hồ sơ, giải quyết trước hạn 1163 hồ sơ, đúng hạn 01 hồ sơ; quá hạn 0 hồ sơ (chứng thực 858; hộ tịch 223 ; BTXH 69 hồ sơ trong đó có 07 hồ sơ mức độ 2; người có công 12 hồ sơ trong đó mức độ 2).

Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến mức độ 3,4 của UBND xã tính từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2023 là: 1.145 hồ sơ, đạt 100%.

2. Không để xảy ra vi phạm mới về đất đai, hành lang giao thông, hành lang thủy lợi; chủ động giải quyết các vi phạm tồn đọng từ những năm trước; duy trì và nhân rộng mô hình phân loại và xử lý rác thải hữu cơ tại nguồn

- Công tác quản lý đất đai được tăng cường, phát hiện và ngăn chặn kịp thời không để các trường hợp vi phạm về đất đai, hành lang giao thông, hành lang thủy lợi phát sinh.

- Để giải quyết tồn đọng trong việc cấp GCN QSDĐ cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã, UBND xã đã giao cho công chức chuyên môn rà soát, lập danh sách các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở lần đầu. Qua rà soát, hiện trên địa bàn xã còn 249 trường hợp. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã tiếp nhận, hướng dẫn 81/249 trường hợp đề nghị cấp GCN QSDĐ ở lần đầu và đến nay mới có 06/81 trường hợp công dân gửi kết quả đo đạc về công chức chuyên môn.

- Mô hình phân loại và xử lý rác thải hữu cơ tại nguồn được duy trì.

3. Hoàn thành giải phóng mặt bằng đường ra khu nuôi trồng thủy sản

Các hộ dân đã đồng ý hiến đất và đã có biên bản hiến đất, các công trình trên đất để có mặt bằng thi công.

III. NHỮNG HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Những tồn tại, hạn chế, khó khăn, yếu kém

1.1. Đối với việc thực hiện cải cách hành chính

- TTHC thay đổi thường xuyên, có những TTHC mới công bố đã sửa đổi, thay thế. Một số TTHC mới công bố chưa được cập nhật, xây dựng đồng bộ các TTHC, quy trình điện tử trên Cổng dịch vụ công, Hành chính công nên phải tiếp nhận, xử lý thủ công, gây khó khăn trong giải quyết và tổng hợp báo cáo trên Cổng dịch vụ công, Hành chính công theo quy định.

- Nhu cầu thực tế của người dân tham gia giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử còn ít mặc dù đã được tuyên truyền, vận động nhiều.

- Việc thanh toán phí, lệ phí qua biên lai điện tử gặp nhiều khó khăn do nhiều người dân chưa có tài khoản ngân hàng; bên cạnh đó một số ngân hàng lại không thanh toán điện tử được (*như MB, Agribank, Oceanbank,*)

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, về thực hiện CCHC có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

- Hệ thống hạ tầng kỹ thuật phục vụ giải quyết hồ sơ trực tuyến chậm (*phần mềm thay đổi và chưa đồng nhất, hay bị lỗi,...*) dẫn đến việc giải quyết hồ sơ phải chờ đợi mất nhiều thời gian.

- Công chức mất nhiều thời gian để hướng dẫn công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Công dân đến thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực lao động TBXH đều là những người già, người khuyết tật, hạn chế về nhận thức nên hầu như không thể thực hiện được các thủ tục nộp online.

- Chế độ chi cho công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã chưa đủ theo Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về quy định mức hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các cơ quan hành chính, các cấp trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Hiện nay cấp trên chỉ phân bổ ngân sách cho xã để chi 300.000 đồng/người x 2 người/xã; trong khi đó theo Mục 2, Điều 1, Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND thì công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định phê duyệt được hỗ trợ mức 300.000 đồng/người/tháng.

2.2. Đối với công tác quản lý đất đai và phân loại, xử lý rác thải tại nguồn

- Một số trường hợp sử dụng đất có nguồn gốc phức tạp do việc chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế từ những năm trước đây qua nhiều chủ sử dụng đất nhưng không cung cấp được các giấy tờ hợp lệ có liên quan đến thửa đất đang sử dụng. Tên chủ sử dụng đất và diện tích hiện trạng sử dụng đất không đúng với hồ sơ lưu giữ tại địa phương và có nhiều trường hợp chưa thống nhất được mốc ranh giới thửa đất với các hộ giáp ranh, liền kề.

- Khi thực hiện việc đo đạc, xác định ranh giới mốc giới thửa đất theo hiện trạng thực tế thửa đất có sự chênh lệch nhiều về diện tích do có sự lấn chiếm diện tích đất công tiếp giáp với thửa đất đề nghị cấp GCN QSDĐ.

- Trong kết quả đo đạc chưa thể hiện rõ được nét đứt phần diện tích hiện trạng đang sử dụng có chênh lệch so với hồ sơ. Không xác định được mục đích sử dụng đất chênh lệch do các hộ tự ý lấn chiếm, tự ý chuyển mục đích sử dụng đất.

- Hiệu quả của việc phân loại, xử lý chất thải hữu cơ tại các hộ gia đình đã được minh chứng là rất tốt, giúp giảm lượng lớn rác thải hàng ngày phải thu gom của các hộ gia đình. Tuy nhiên, còn nhiều hộ vẫn giữ thói quen là tất cả các rác thải

đều cho vào túi để cho tổ thu gom chuyển đi vừa gây ô nhiễm môi trường và gây áp lực cho các bãi rác thải.

- Dự án đường ra khu nuôi trồng thủy sản chưa triển khai thực hiện được do chưa có vốn.

2. Nguyên nhân của những hạn chế, yếu kém

2.1. Nguyên nhân khách quan:

- Người dân chưa thực sự quan tâm, chưa có nhu cầu trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Bên cạnh đó, việc giải quyết hồ sơ trực tuyến mất nhiều thời gian dẫn đến việc người dân chưa thấy hiệu quả của việc này. Việc thanh toán trực tuyến còn gặp khó khăn do nhiều công dân chưa có tài khoản ngân hàng.

- Nhiều công dân tuổi cao, khuyết tật nên không thực hiện được các thủ tục online.

- Phần mềm hệ thống hộ tịch của lĩnh vực tư pháp hay bị lỗi dẫn đến việc công dân phải chờ đợi ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết công việc.

- Những trường hợp chưa được cấp GCN QSDĐ đều là những trường hợp tồn tại từ nhiều năm trước, có nhiều vướng mắc.

- Chưa có chế tài xử lý đối với những hộ chưa thực hiện tốt việc phân loại, xử lý chất hữu cơ tại nguồn.

2.2. Nguyên nhân chủ quan

- Cán bộ, công chức UBND xã khối lượng công việc lớn, kiêm nhiệm nhiều nhiều lĩnh vực khác nhau, dẫn đến ảnh hưởng đến chất lượng, thời gian và hiệu quả hoàn thành công việc.

- Người dân chưa có thói quen phân loại rác thải hữu cơ, vô cơ; thậm chí một số hộ gia đình chưa quan tâm đúng mức đến rác thải sinh hoạt, hầu hết mọi người đều quan niệm cái gì không dùng được thì vứt đi.

- Còn nhiều hộ gia đình chưa phối hợp chặt chẽ với công chức chuyên môn trong việc hoàn thiện hồ sơ cấp GCN QSDĐ ở lần đầu, những giấy tờ thuộc trách nhiệm của gia đình, cá nhân phải làm nhưng vẫn không thực hiện,...

IV. NHỮNG BÀI HỌC KINH NGHIỆM RÚT RA TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động tới các tổ chức đoàn thể, các thôn, tới từng cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự đồng thuận, hưởng ứng tích cực của nhân dân trong việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

2. Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, đề ra các nhiệm vụ giải pháp và có tiến trình thực hiện cụ thể.

3. Tạo sự đồng thuận, giao nhiệm vụ cần rõ người, rõ việc và gắn việc thực hiện với thi đua.

4. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đôn đốc, tổ chức sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức thực hiện.

V. NHỮNG ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỚI CẤP TRÊN

- Đề nghị cấp trên tiếp tục rà soát, điều chỉnh đề TTHC đỡ rườm rà, phức tạp tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức và nhân dân thực hiện.

- Cần có giải pháp cụ thể, thống nhất, cách làm hiệu quả để cho người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 và việc sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

- Đề nghị đẩy nhanh việc trích lục thửa đất khi nhân dân đăng ký đo trích lục và quan tâm hỗ trợ địa phương trong việc tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Hỗ trợ công thu gom, vận chuyển của những người thu gom rác thải để đảm bảo ngày công cho những người thu gom do lượng rác thải giảm thì nhân dân sẽ đề nghị đóng kinh phí thu gom giảm.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã đối với hoạt động cải cách hành chính; tạo sự thống nhất giữa cấp ủy và chính quyền trong việc thực hiện cải cách hành chính, cấp GCN QSDĐ, phân loại, xử lý rác hữu cơ tại hộ gia đình.

2. Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính, quy trình thủ tục cấp GCN QSDĐ,...

4. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2023; Kế hoạch cấp GCN QSDĐ đất ở lần đầu cho nhân dân; Kế hoạch phân loại và xử lý rác thải,...

5. Tiếp tục kiểm tra, đôn đốc, các bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch và đảm bảo đáp ứng yêu cầu, tiến độ đề ra.

Trên đây là báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, công việc đột phá, sáng tạo trong 6 tháng đầu năm 2023; UBND xã Quang Khải báo cáo và đề nghị Lãnh đạo UBND huyện, các cơ quan chuyên môn của huyện quan tâm tháo gỡ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận